

Les documents de couleur blanche sont à compléter et redonner.

Fournir IMPERATIVEMENT les documents cités ci-dessous.

Pièces à fournir et à redonner dans ce dossier

- ☐ Photocopie du carnet de santé (pages vaccinations)
- ☐ Photocopie du livret de famille complet.
- ☐ Carte d'identité recto/verso ou passeport de l'élève
- ☐ En cas de divorce ou séparation, joindre la photocopie du jugement de divorce précisant l'autorité parentale et le domicile de l'enfant **ou** attestation sur l'honneur en cas de séparation de parents non mariés
- ☐ Attestation d'assurance couvrant les enfants en responsabilité civile pour les activités scolaires et extra-scolaires pour l'année scolaire 2025/2026 (si disponible, sinon à fournir à la rentrée)
- ☐ **RIB au nom du responsable de l'enfant**

Selon la situation, le document officiel pour :

- ☐ Un placement en foyer
- ☐ Un placement en famille d'accueil
- ☐ Une délégation d'autorité parentale à un membre de la famille

**Pièces à fournir et à redonner dans le dossier PFMP
(pour les 1, T CAP et les Bac Pro)**

Pour l'ensemble des élèves (majeurs et mineurs) :

- ☐ Pièce d'identité recto/verso de l'élève

Pour les élèves majeurs :

- ☐ RIB original au **nom de l'élève**

Pour les élèves mineurs :

- ☐ Livret de famille des parents (ou tout document qui justifie de la qualité de représentant légal)
- ☐ Le document d'autorisation du représentant légal (à compléter et signer)
- ☐ RIB original au **nom du parent ou de l'élève**
- ☐ Pièce d'identité recto/verso du parent (s'il demande le versement sur son compte)