

DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

Année 2026

(A retirer et ramener à la Gestion ou en Vie Scolaire)

En application de l'acte administratif n° 20 du 23.11.2023 du collège Norbert Casteret de Ruelle

PARTIE A REMPLIR PAR LA FAMILLE

Je soussigné(e) :

Adresse :

ai l'honneur de solliciter une remise d'ordre en faveur de l'élève :

Nom : **prénom :** **classe :** **Régime :**

- Changement de régime en cours de trimestre pour raisons de force majeure dûment justifiées (régime alimentaire, changement de domicile de la famille...)
- Raisons médicales d'une durée supérieure à **6 jours consécutifs d'ouverture de l'établissement sans interruption** (fournir un certificat médical précisant les dates de début et de fin de l'absence).
- Changement d'établissement scolaire en cours de trimestre
- Absences aux repas liées à la pratique des cultes (Ramadan)

Fait à, le

Signature du responsable

PARTIE A REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

L'élève :

Bénéficie d'une remise d'ordre du.....au.....soit jours

Fait à Ruelle le.....

La Proviseure,
Anne VIDAL